

Принято
решением управляющего совета
от 25.09.2023 г. № 3

Утверждено
приказом МКДОУ д/с
«Радуга»
от 26.09.2023г.

Положение
о родительском комитете
МКДОУ Д/С «Радуга»

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комитета родителей МКДОУ д/с «Радуга» (далее – МКДОУ), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о комитете родителей рассматривается на заседании общего родительского собрания, принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом заведующего МКДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Комитет родителей (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012N 273-ФЗ:

Ст. 30.ч.1.Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Статья 26. Управление образовательной организацией;

- Уставом и настоящим положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

2.Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МКДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно- образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников,свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3.Функции Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организациивоспитательно-образовательного процесса

3.2. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметыдоходов и расходов по внебюджетным средствам в МКДОУ.

3.3. Координирует деятельность советов родителей в группах.

3.4. Участвует в подготовке МКДОУ к началу учебного года.

3.5. Совместно с администрацией МКДОУ контролирует организациюкачества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации МКДОУ в организации и проведении общих родительских собраний

3.7. Обсуждает локальные акты МКДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни МКДОУ.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом МКДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

3.11. Оказывает помощь администрации МКДОУ в укреплении хозяйственной и материальной базы МКДОУ, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

4. Права Комитета

В соответствии со своей компетенцией, Комитет имеет право:

4.1 Вносить предложения администрации МКДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МКДОУ.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям советов родителей в группах

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ.

4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Комитете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Комитета для выполнения своих функций

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или Комитета в целом.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей воспитанников поодному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.

6.2. Численный состав Комитета МКДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.

6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов приналичии на его заседании более половины членов Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в МКДОУ.

7.3. Ответственность на делопроизводство в Комитете возлагается напредседателя (секретаря).